

**Порядок
предоставления грантов Губернатора Алтайского края в сфере деятельности
социально ориентированных некоммерческих организаций**

С изменениями и дополнениями от: 12 марта 2015 г., 5 апреля 2017 г., 6 июля 2018 г., 29 мая 2020 г., 25 мая 2021 г., 31 января, 17 ноября 2022 г., 29 июня 2023 г., 9 февраля 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (далее - "общие требования") и определяет цели, условия и порядок предоставления грантов Губернатора Алтайского края в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.2. Целью предоставления грантов является обеспечение государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социально значимые проекты по направлениям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

1.3. Гранты предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках государственной программы Алтайского края "Социальная поддержка граждан" в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимого проекта.

1.4. Главным распорядителем средств краевого бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края).

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - "единый портал") в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. К категории получателей грантов относятся социально ориентированные некоммерческие организации (далее - "организации"), соответствующие условиям:

регистрация организации и (или) постановка на налоговый учет филиала, представительства, иного обособленного подразделения на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке, если иное не установлено федеральным законодательством, не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статье 4 закона Алтайского края от 11.07.2011 N 78-ЗС "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Алтайском крае".

1.6. Не допускаются к участию в конкурсе:

религиозные объединения;

политические партии;

потребительские и иные кооперативы;

государственные и муниципальные учреждения;

ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

некоммерческие организации, нарушившие условия предоставления грантов или субсидий, предоставленных за счет краевого бюджета (в течение трех лет с момента выявления нарушения);

территориальные общественные самоуправления.

1.7. Организации вправе представить на конкурс проекты по следующим направлениям:

Направления	Тематика направлений (проектов)
Социальное обслуживание, социальная защита и поддержка граждан	социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства
	социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, содействие доступу к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере
	повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг
	содействие трудоустройству и трудовой адаптации людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья
Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	пропаганда физической культуры, массового спорта, здорового образа жизни
	организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, формированию основ активного долголетия

	создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом
	профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям
	комплексная реабилитация и ресоциализация людей, страдающих алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью
	медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи, содействие этой деятельности
	поддержка и пропаганда донорства
Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	укрепление института семьи и семейных ценностей
	профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи
	социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья
	социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни
	профилактика деструктивного поведения детей и подростков, социализация несовершеннолетних правонарушителей
Поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи
	содействие деятельности молодежных организаций, направленной на развитие добровольчества в молодежной среде
	содействие развитию молодежных общественных инициатив, вовлечению молодежи в социальные практики
Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения	содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования
	содействие продвижению и развитию практик инклюзивного образования
	изучение и популяризация истории Алтайского края
	популяризация научной и технологической деятельности

Поддержка проектов в области культуры и искусства	сохранение и популяризация культурного наследия России и Алтайского края
	сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла
	вовлечение населения в досуговые и культурно-массовые мероприятия
Сохранение исторической памяти	деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан
	содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение
	проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России
Защита прав и свобод человека и гражданина	правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
	антикоррупционное просвещение населения
	оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным организациям
Охрана окружающей среды и защита животных	деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников Алтайского края
	профилактика жестокого обращения с животными, деятельность по защите животных
	участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров
Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации	укрепление гражданского единства, сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории Алтайского края
	развитие межнационального сотрудничества, гармонизация национальных и межнациональных (межэтнических) отношений
	содействие деятельности по сохранению, развитию и популяризации русского языка и языков народов Алтайского края
	социальная и культурная адаптация и интеграция иностранных граждан
Развитие институтов гражданского общества	информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций
	выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций

	содействие развитию инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, ресурсных центров развития и поддержки общественных инициатив
	повышение профессиональной компетентности руководителей и сотрудников некоммерческих организаций
	содействие продвижению социального маркетинга и социальной рекламы в некоммерческом секторе

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Предоставление грантов осуществляется по итогам конкурса, проводимого на информационном ресурсе об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в регионах Российской Федерации на платформе "гранты.рф" по адресу <https://алтайскийкрай.гранты.рф/> (далее - платформа "гранты.рф").

В целях проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Губернатора Алтайского края. В состав конкурсной комиссии включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), исполнительных органов Алтайского края и подведомственных организаций, Общественной палаты Алтайского края (по согласованию), Общественной палаты города Барнаула (по согласованию), общественных объединений (по согласованию) и образовательных организаций высшего образования Алтайского края (по согласованию). Члены конкурсной комиссии являются экспертами по оценке заявок, допущенных к участию в конкурсе (далее - "эксперты").

Число членов конкурсной комиссии, замещающих должности государственной службы, должно составлять не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса, а также деятельности комиссии осуществляет организатор конкурса, которым является департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам внутренней политики (далее - "организатор конкурса").

2.2. Организатор конкурса готовит объявление о проведении конкурса, в котором указываются сроки проведения конкурса; дата начала подачи и дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса; результаты предоставления грантов; доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса, и иные сведения, аналогичные сведениям, предусмотренным пунктом 21 общих требований.

Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале, на платформе "гранты.рф", на официальном сайте Правительства Алтайского края, официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края, на информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края не позднее 1 октября текущего финансового года.

Консультирование организаций в целях разъяснения положений объявления о проведении конкурса осуществляется организатором конкурса в течение всего срока приема заявок.

2.3. Для участия в конкурсе организация на дату подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

на едином налоговом счете организации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - "офшорные компании"), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получать средства из бюджета Алтайского края в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные п. 1.2 настоящего Порядка;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.4. Для участия в конкурсе организация представляет организатору конкурса следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе, которая включает:

а) информацию о проекте;
б) сведения о руководителе и команде проекта;
в) сведения об организации;
г) календарный план с указанием ожидаемых результатов проекта;
д) смету расходов на выполнение проекта за счет средств гранта и собственных (привлеченных) средств и ресурсов организации (включая фактические расходы за счет иных грантов, целевых поступлений и иных доходов организации; имущество, используемое организацией на правах собственности, оперативного управления или аренды (по стоимостной оценке в объеме его расчетного износа за период реализации проекта или рыночной стоимости аренды); безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке); труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа), привлеченных организацией к реализации проекта);

2) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

3) копию устава организации (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом), заверенную печатью (при наличии у организации печати в соответствии с учредительными документами) и подписью руководителя организации или уполномоченного им лица;

4) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсом;

5) справку соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по собственной инициативе).

В случае непредставления справки соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов организатор конкурса запрашивает сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

К заявке могут прилагаться дополнительные документы, имеющие отношение к проекту: письма партнеров, статьи, фотографии, иные документы и информационные материалы по усмотрению соискателя гранта.

2.5. Заявка и документы для участия в конкурсе направляются организацией в электронной форме посредством информационного ресурса, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Одна организация может представить одну заявку. В случае подачи одной организацией двух и более заявок для участия в конкурсе рассмотрению подлежит заявка, поступившая ранее других по дате и (или) времени.

2.6. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса, путем направления организатору конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Допускается внесение изменений в заявку до окончания сроков приема заявок на конкурс.

Организация, отзывавшая заявку, может представить заявку повторно в течение срока приема заявок.

В случае если по окончании срока приема заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, Минсоцзащита Алтайского края издает приказ о признании конкурса несостоявшимся.

Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается на платформе "гранты.рф", официальном сайте Правительства Алтайского края, официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края и информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края в течение трех рабочих дней с даты издания приказа.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, наступления форсмажорных обстоятельств (стихийное бедствие, эпидемия и др.) Минсоцзащита Алтайского края вправе отменить проведение конкурса.

Размещение объявления об отмене проведения конкурса допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок на конкурс. Объявление об отмене конкурса размещается на платформе "гранты.рф", официальном сайте Правительства Алтайского края, официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края и информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Организациям, подавшим заявки, направляется информация об отмене конкурса не позднее одного рабочего дня с даты публикации объявления об отмене конкурса по адресу, указанному в заявке.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на платформе "гранты.рф", официальном сайте Правительства Алтайского края, официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края и информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края.

2.7. Срок реализации проектов указывается в объявлении. Организация, имеющая статус исполнителя общественно полезных услуг и указывающая его в заявке, вправе представить на конкурс проект со сроком реализации до двух лет.

2.8. Минсоцзащита Алтайского края в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок проверяет соответствие организаций требованиям, установленным пунктами 1.5-1.6, 2.3 настоящего Порядка, соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.4 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку достоверности (в пределах компетенции) сведений, содержащихся в документах.

В течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок информация обо всех заявках на участие в конкурсе размещается в открытом доступе на платформе "гранты.рф", официальном сайте Правительства Алтайского края, официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края и информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края. Информация включает наименование организации, ее идентификационный номер налогоплательщика; название и краткое описание проекта; запрашиваемый размер поддержки.

2.9. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие организации требованиям, указанным в пунктах 1.5–1.6, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 1.7, подпунктах первом -четвертом пункта 2.4 настоящего Порядка;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

недостоверность представленной в документах информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявки лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации;

несоответствие запрашиваемого размера гранта требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком.

При наличии оснований для отклонения заявки организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет организации письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения по адресу, указанному в заявке.

2.10. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок направляются членам конкурсной комиссии на экспертную оценку.

В течение 30 календарных дней со дня направления заявок на экспертную оценку заявки оцениваются экспертами в соответствии с критериями:

Критерий	Шкала оценок
1. Актуальность и социальная значимость проекта	9-10 - актуальность проекта для территории и целевой группы обоснована и подтверждена фактами; 6-8 - актуальность проекта обоснована, но преувеличена для данной территории и целевой группы, или не подтверждена фактами; 3-5 - социальная проблема описана общими фразами, нет подтверждения значимости для территории и целевой группы; 0-2 - социальная проблема не актуальна для территории и целевой группы или приведено некорректное обоснование значимости
2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	9-10 - все разделы проекта логически взаимосвязаны, календарный план структурирован и детализирован, мероприятия обеспечивают решение задач и достижение предполагаемого результата; 6-8 - разделы проекта логически взаимосвязаны, имеющиеся смысловые несоответствия позволяют оценить содержание мероприятий и возможность достижения результата; 3-5 - календарный план описывает общие направления деятельности, не позволяет оценить

	<p>содержание мероприятий и возможность достижения результата;</p> <p>0-2 - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, есть риск недостижения результата</p>
3. Инновационность, уникальность проекта	<p>9-10 - проект включает внедрение новых или улучшенных практик, методов в деятельность организации, имеется описание конкретных результатов внедрения инноваций;</p> <p>6-8 - проект предусматривает внедрение новых или улучшенных практик, методов, при этом результаты внедрения инноваций описаны общими фразами;</p> <p>3-5 - в проекте упоминается использование новых практик, методов, при этом отсутствует описание результатов внедрения инноваций или предложенные практики и методы не являются инновационными;</p> <p>0-2 - проект является продолжением текущей деятельности организации или предложенные практики и методы не рекомендуются к внедрению</p>
4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	<p>9-10 - цель и ожидаемые результаты проекта конкретны, адекватны, достижимы и измеримы, достигнутый социальный эффект соразмерен расходам на реализацию проекта;</p> <p>6-8 - цель и ожидаемые результаты проекта конкретны, адекватны, частично измеримы, достигнутый социальный эффект частично соразмерен расходам на реализацию проекта;</p> <p>3-5 - ожидаемые результаты проекта конкретны, частично измеримы, результат может быть достигнут при меньших расходах;</p> <p>0-2 - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно, неизмеримы или затраты на достижение результата завышены</p>
5. Реалистичность сметы проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	<p>9-10 - в смете предусмотрено финансовое обеспечение всех задач, расходы детализированы и обоснованы;</p> <p>6-8 - в смете предусмотрено финансовое обеспечение всех задач, расходы обоснованы, отсутствует детализация расходов;</p> <p>3-5 - не все расходы связаны с выполнением задач, в смете есть завышение или занижение расходов по сравнению со средним уровнем оплаты труда, цен на товары, услуги;</p> <p>0-2 - смета составлена с ошибками, некорректно или приведены недопустимые статьи расходов (пункт 3.9 настоящего Порядка)</p>
6. Масштаб реализации проекта	9-10 - заявленный территориальный охват проекта

	<p>адекватен решаемым проблемам, реальным возможностям организации; предусмотрено привлечение партнеров;</p> <p>6-8 - заявленный территориальный охват проекта адекватен решаемым проблемам, но осуществим только с привлечением партнеров;</p> <p>3-5 - заявленный территориальный охват проекта не обеспечен бюджетом проекта, информация о других источниках отсутствует либо заявлена только потенциальная аудитория сети "Интернет";</p> <p>0-2 - заявленный территориальный охват проекта не подтвержден содержанием заявки</p>
<p>7. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития</p>	<p>9-10 - организация привлекает дополнительные ресурсы в объеме более 50% бюджета проекта, представлено конкретное описание дальнейшего развития проекта и его влияние на решение заявленной проблемы;</p> <p>6-8 - организация привлекает дополнительные ресурсы в объеме от 25% до 50% бюджета проекта, дано общее описание дальнейшего развития проекта и его влияние на решение заявленной проблемы;</p> <p>3-5 - организация привлекает дополнительные ресурсы в объеме от 10% до 25% бюджета проекта, дальнейшее развитие проекта описано общими фразами или отсутствует;</p> <p>0-2 - организация привлекает дополнительные ресурсы в объеме менее 10% или собственный вклад не подтвержден</p>
<p>8. Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности</p>	<p>9-10 - организация имеет опыт активной деятельности по выбранному направлению более 5 лет, опыт успешного использования целевых бюджетных средств, подтвержденный наградами, отзывами, публикациями;</p> <p>6-8 - организация имеет опыт активной деятельности по выбранному направлению более 3 лет или сопоставимый с содержанием проекта подтвержденный опыт;</p> <p>3-5 - организация имеет опыт активной деятельности по выбранному направлению менее 3 лет или опыт реализации менее масштабного проекта по сравнению с заявленным;</p> <p>0-2 - организация не имеет подтвержденного опыта активной деятельности по выбранному направлению</p>
<p>9. Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности</p>	<p>9-10 - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям;</p> <p>6-8 - проект обеспечен опытными,</p>

	<p>квалифицированными специалистами, но по некоторым профилям информация отсутствует;</p> <p>3-5 - указанный в заявке опыт и компетенция членов команды проекта не в полной мере соответствуют необходимому для реализации проекта уровню опыта и компетенций;</p> <p>0-2 - опыт и компетенция членов команды проекта не соответствуют необходимому для реализации проекта уровню опыта и компетенций или описание опыта и компетенций команды проекта отсутствует</p>
10. Информационная открытость организации	<p>9-10 - на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о составе органов управления и деятельности организации;</p> <p>6-8 - на страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о деятельности организации, сайт организации отсутствует;</p> <p>3-5 - на собственном сайте, страницах в социальных сетях и СМИ размещена неактуальная информация о деятельности организации;</p> <p>0-2 - на страницах в социальных сетях размещена неактуальная информация о деятельности организации или отсутствует</p>

Член комиссии при оценке заявок не имеет права обсуждать с представителями участников конкурса поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

2.11. Эксперт конкурса не вправе оценивать заявку на участие в конкурсе, если она представлена организацией, в которой эксперт или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки.

В указанном случае эксперт отказывается от рассмотрения и оценки заявки.

2.12. Комиссия по каждой рассматриваемой заявке определяет суммированный балл путём сложения баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами, и выводит итоговый балл, который определяется как частное от деления общей суммы баллов на число экспертов, участвовавших в оценке проекта.

Заявка организации, имеющей статус исполнителя общественно полезных услуг, получает два дополнительных балла.

2.13. По окончании проведения экспертной оценки организатор конкурса формирует рейтинг заявок в порядке убывания итоговых баллов - от наибольшего итогового балла заявки к наименьшему итоговому баллу заявки.

2.14. На заседании конкурсной комиссии устанавливается минимальное значение рейтинга заявки исходя из количества участников конкурса, рейтинга заявок и общего объема средств гранта в подпрограмме на соответствующие цели, при котором представившая ее организация признается победителем конкурса, после чего формируется список организаций - победителей конкурса с указанием размера гранта.

Размер гранта определяется комиссией по формуле:

$C=3-Pr$, где:

C - средства гранта;

З - запрашиваемые организацией средства на реализацию гранта;

Pr - сумма затрат, не связанных с реализацией мероприятий проекта.

Проекты, не признанные победителями конкурса, решением конкурсной комиссии включаются в резервный список в порядке убывания значения рейтинга. При равном значении рейтинга список формируется в соответствии с очередностью подачи заявки. В случае отказа победителя конкурса от реализации проекта или уклонения от подписания соглашения в сроки, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, а также отказа получателю гранта в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка грант предоставляется организации, проект которой включен в резервный список, в порядке очередности, с внесением соответствующих изменений в список победителей конкурса.

2.15. Заседание комиссии проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом, который содержит сведения об участниках заседания конкурсной комиссии, о результатах голосования, об особом мнении участников заседания конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, итоговые рейтинги проектов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем комиссии и размещается в открытом доступе на платформе "гранты.рф", на официальном сайте Правительства Алтайского края, на официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края, на информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края в течение пяти календарных дней со дня его подписания.

2.16. В течение 30 рабочих дней со дня оформления протокола распоряжением Губернатора Алтайского края утверждается список победителей конкурса. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения списка победителей Минсоцзащита Алтайского края принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса.

2.17. Информация о результатах конкурса размещается на едином портале, на платформе "гранты.рф", на официальном сайте Правительства Алтайского края, на официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края, на информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края в течение пяти календарных дней со дня принятия Минсоцзащитой Алтайского края решения о предоставлении грантов. Указанная информация должна содержать сведения, аналогичные сведениям подпункта "г" пункта 22 общих требований.

2.18. Организатор конкурса не ведет переписку с организациями, участниками конкурса.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Общий объем расходов краевого бюджета на предоставление грантов определяется ежегодно в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3.2. Распределение грантов осуществляется в пределах средств, предусмотренных государственной программой Алтайского края "Социальная поддержка граждан".

Получатель гранта должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, представленные получателем гранта документы должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Размер гранта рассчитывается по формуле, указанной в пункте 2.14 настоящего Порядка.

Максимальный размер гранта не может превышать пяти процентов от общего объема средств, предусмотренных на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

Максимальный размер гранта для организаций, не имеющих опыта реализации проектов, не может превышать двух процентов от общего объема средств, предусмотренных на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

Направления расходования средств гранта включают следующие статьи расходов:

- расходы на оплату труда с начислениями;
- расходы на содержание имущества;
- расходы на приобретение оборудования (основных средств);
- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь);
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на программное обеспечение;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- командировочные расходы (оплата проезда, проживания, суточные);
- расходы за аренду помещений, оборудования;
- расходы на обслуживание банковских счетов;
- расходы на оплату курсов, семинаров;
- расходы на изготовление информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов (за исключением расходов на продвижение в сети "Интернет", рекламу);
- расходы на оплату сувенирной продукции, подарков, поощрения (призовой фонд, сертификаты) участникам;
- расходы на оплату услуг привлекаемых специалистов для организации мероприятия и участия в нем.

3.3. Результатом (целевым показателем) предоставления гранта является выполнение мероприятий проекта, включая оказание услуг, проведение образовательных мероприятий, проведение массовых мероприятий, проведение информационно-коммуникационной кампании, приобретение товаров, работ, услуг в установленные соглашением о предоставлении гранта сроки.

Значения целевых показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

3.4. С организациями, признанными победителями конкурса, в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении грантов заключаются соглашения о предоставлении грантов в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий

некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, установленной Министерством финансов Алтайского края (далее - "соглашение")", в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Организатор конкурса не позднее 5 календарных дней со дня принятия Минсоцзащитой Алтайского края решения о предоставлении грантов направляет победителям конкурса форму соглашения (договора) на указанный в заявке адрес электронной почты.

Победитель конкурса в течение 20 календарных дней со дня получения формы соглашения согласовывает его с организатором конкурса, подписывает и направляет для подписания в Минсоцзащиту Алтайского края.

3.5. В случае отказа организации - победителя конкурса от заключения соглашения в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка, такая организация признается уклонившейся от заключения соглашения. В течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка, организатор конкурса направляет такой организации уведомление о признании ее уклонившейся от заключения соглашения.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Алтайского края.

3.6. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются: несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней с момента выявления факта недостоверности представленной информации направляет организации письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины такого отказа по адресу, указанному в заявке.

3.7. Соглашение должно включать:

согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Минсоцзащитой Алтайского края соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсоцзащите Алтайского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.8. Минсоцзащита Алтайского края в течение десяти рабочих дней со дня подписания соглашения перечисляет гранты на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:
расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), осуществление капитального ремонта, строительства и реконструкции зданий;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

погашения задолженности организации;

уплаты штрафов, пеней.

3.10. В случае необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении гранта либо его расторжения между Минсоцзащитой Алтайского края и получателем гранта заключается соответствующее дополнительное соглашение в соответствии с утвержденной Министерством финансов Алтайского края типовой формой.

Без заключения дополнительного соглашения допускается изменение получателем гранта сроков проведения мероприятий календарного плана в пределах срока реализации проекта с обязательным уведомлением организатора конкурса и Минсоцзащиты Алтайского края, внесение изменений в смету расходов путем перераспределения средств между статьями расходов в пределах не более 10 процентов от общей суммы гранта. Перераспределение средств между статьями расходов более 10 процентов от общей суммы гранта оформляется дополнительным соглашением. При внесении изменений в смету расходов не допускается включение новых статей расходов.

3.11. Предоставленные гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями.

Сроки использования гранта не ограничиваются финансовым годом, в котором они предоставлены.

3.12. Организатор конкурса проводит оценку результатов реализации поддержанных проектов в порядке, установленном в приложении к настоящему Порядку.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет отчет о достижении значений результата предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с формами, определенными типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Алтайского края, а также итоговый содержательный отчет о реализации проекта, форма, срок и порядок предоставления которого определяется соглашением.

К отчетам прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные при реализации проекта, иные документы, предусмотренные соглашением, а также материалы (информация), подтверждающие выполнение мероприятий проекта и показателей, установленных в соглашении.

4.2. Получатель гранта представляет отчет о достижении значений результата предоставления гранта, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, по итогам реализации проекта - в срок не позднее 15-го числа отчетного месяца в соответствии с календарным планом реализации проекта, итоговый содержательный отчет о реализации проекта - в срок не позднее 15-го числа отчетного месяца в соответствии с календарным планом реализации проекта.

4.3. Проверка отчетов проводится Минсоцзащитой Алтайского края в срок 20 рабочих дней со дня представления их получателем гранта. В случае выявления неточностей в отчетах Минсоцзащита Алтайского края в течение трех рабочих дней со дня их выявления направляет получателю гранта уведомление с указанием неточностей, порядка и сроков их устранения.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателями грантов, а также лицами, указанными в абзаце втором пункта 3.7 настоящего Порядка, условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, осуществляется путем проведения проверок Минсоцзащитой Алтайского края. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления грантов исходя из достижения значений результатов предоставления грантов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления грантов (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. При выявлении фактов нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, перечисленные получателю гранта бюджетные средства и средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным

законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием Минсоцзащиты Алтайского края или предписанием органов государственного финансового контроля сроки.

5.3. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.4. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка, выступает Минсоцзащита Алтайского края, которая в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату гранта, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

**Приложение
к предоставлению грантов
Губернатора Алтайского края в сфере
деятельности социально ориентированных
некоммерческих организаций**

**Порядок
оценки результатов реализации поддержанных проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки результатов реализации проектов победителей конкурса социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее соответственно - "оценка результатов проекта", "организация").

1.2. Оценка результатов проектов осуществляется в целях обеспечения эффективности и совершенствования деятельности, связанной с подготовкой и проведением конкурса, включая информационное сопровождение конкурса, оказание информационной, консультационной и методической поддержки организациям при разработке и реализации проектов, проведение независимой экспертизы представленных на конкурс проектов, а также в целях формирования у организаций - победителей конкурса дополнительных стимулов к успешному выполнению проектов.

1.3. Оценке в соответствии с настоящим Порядком подлежат результаты проектов, реализованных с использованием грантов Губернатора Алтайского края в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

В случае досрочного прекращения реализации проекта в связи с отказом организации - победителя конкурса от соглашения о предоставлении гранта (расторжением соглашения) оценка такого проекта не проводится.

2. Общий порядок осуществления оценки результатов проектов

2.1. Оценка результатов проектов состоит из следующих процедур:

1) оценка результатов проектов организациями, реализовавшими данные проекты;

2) оценка результатов проектов департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам внутренней политики как организатором конкурса (далее - "департамент") на основе информации, собранной в ходе мониторинга реализации данных проектов;

3) оценка результатов проектов заинтересованными сторонами;

4) подведение итогов оценки результатов проектов.

2.2. Оценка результатов проектов в соответствии с процедурами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется последовательно.

2.3. Процедуры, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, проводятся ежегодно начиная с 2024 года в отношении проектов, реализация которых завершилась в текущем календарном году.

3. Оценка результатов проекта реализовавшей его организацией

3.1. Оценка результатов проекта, предусмотренная подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, проводится осуществившей его организацией и состоит в определении количественных и качественных результатов, полученных в ходе реализации проекта.

Данная оценка проводится при подготовке итогового содержательного отчета, подлежащего представлению организацией в Минсоцзащиту Алтайского края по завершении последнего отчетного периода в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

3.2. В части количественных результатов организация, реализовавшая проект, определяет достигнутые за весь срок его осуществления значения:

1) показателей количественных результатов, предусмотренных проектом;

2) базовых показателей оценки результатов проекта:

"объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)";

"количество мероприятий проекта";

"количество благополучателей проекта";

3) иных показателей, установленных соглашением.

3.3. В части качественных результатов организация, реализовавшая проект, оценивает полученный ко дню завершения проекта социальный эффект, в частности определяет изменения, которые благодаря осуществлению проекта произошли в состоянии целевой группы (целевых групп), жизни конкретных людей и (или) решении общественно значимой проблемы (в том числе создании условий для ее решения).

Если организацией выявлено иное незапланированное влияние на положение дел на территории реализации проекта и она может определить соответствующие изменения, произошедшие именно вследствие осуществления проекта, организация может учесть такие изменения в оценке социального эффекта.

3.4. Информация о результатах проекта, определенных в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка, включается в итоговый содержательный отчет.

3.5. В случае если для определения полученных в ходе реализации проекта результатов проводилась внешняя оценка (оценка сторонними организациями, специалистами), социологические, мониторинговые или иные исследования, другие

аналогичные мероприятия, информация об этом и подготовленные по итогам таких мероприятий документы (отчеты) включаются в итоговый содержательный отчет.

3.6. Организация, реализовавшая проект, подтверждает достоверность информации о его результатах, определенных ею в соответствии с пунктами 3.2 - 3.3 настоящего Порядка, подписанием ее руководителем (уполномоченным лицом) итогового содержательного отчета, содержащего указанную информацию.

3.7. Департамент оказывает информационную, консультационную и методическую поддержку организациям при проведении оценки результатов проектов, в том числе полученного социального эффекта.

4. Оценка результатов проекта департаментом на основе информации, собранной в ходе мониторинга реализации проектов

4.1. Оценка результатов проекта, предусмотренная подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, проводится департаментом и состоит в определении значений базовых показателей оценки результатов проекта и общего вывода об успешности его реализации.

Данная оценка проводится на основе информации, собранной департаментом в ходе мониторинга реализации проекта (в том числе содержащейся в отчетности и иных документах, приложенных к итоговому содержательному отчету).

Оценка проводится в течение трех месяцев со дня окончания срока реализации проектов.

4.2. Значение базового показателя оценки результатов проекта "уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта" определяется департаментом на основе сопоставления достигнутых значений показателей, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего Порядка, и их целевых значений. За достигнутое значение показателя департаментом, проводящим оценку, принимается значение, заявленное организацией, реализовавшей проект (при отсутствии у департамента доказательств, свидетельствующих о недостоверности такого значения), или значение, определенное департаментом путем уточнения заявленного значения на основе имеющейся информации либо исправления очевидной ошибки.

4.3. Значение каждого из базовых показателей оценки результатов проекта, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, определяется департаментом, проводящим оценку, путем принятия значений, заявленных организацией, реализовавшей проект (при отсутствии у департамента доказательств, свидетельствующих о недостоверности такого значения), в том числе с исправлением при необходимости в заявленном значении очевидной ошибки, или уточнения заявленного значения на основе имеющейся информации.

4.4. В ходе проведения оценки департамент определяет уровень информационной открытости проекта оценкой "низкий", "средний" или "высокий".

Оценка "высокий" дается уровню информационной открытости проекта в случае, если реализация проекта (его основные мероприятия) регулярно освещалась в средствах массовой информации и (или) в сети "Интернет", а материалы, которые созданы в ходе осуществления проекта и могут представлять общественный интерес, размещены в открытом доступе в сети "Интернет" с возможностью их свободного использования (если это не противоречит содержанию проекта).

Оценка "средний" дается уровню информационной открытости проекта в случае, если работа по распространению информации о реализации проекта велась, но на

нерегулярной основе или с использованием одного информационного ресурса, либо по имеющимся публикациям сложно получить полное представление о деятельности по проекту.

Оценка "низкий" дается уровню информационной открытости проекта в случае, если реализация проекта освещалась не более двух раз или не освещалась.

4.5. Оценка результатов проекта завершается определением общего вывода об успешности реализации проекта.

Указанный вывод формулируется одной из следующих оценок:

"проект реализован успешно";

"проект реализован удовлетворительно";

"проект реализован неудовлетворительно".

Оценка "проект реализован успешно" дается в случае высокого уровня (75% и более) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, высокого или среднего уровня информационной открытости проекта и отсутствия фактов нарушения (неисполнения) существенных условий договора о предоставлении гранта.

Оценка "проект реализован удовлетворительно" дается в случае частичного (от 40% до 74%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, наличия замечаний к реализации проекта и (или) представлению отчетности при отсутствии фактов нарушения (неисполнения) существенных условий договора о предоставлении гранта.

Оценка "проект реализован неудовлетворительно" дается в случае нарушения (неисполнения) существенных условий договора о предоставлении гранта. К таким случаям относятся в том числе: низкий уровень (менее 40%) достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта, использование гранта не по целевому назначению, непредставление отчетности.

За процент достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта принимается значение базового показателя оценки результатов проекта "уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта", определенное в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Департамент номинирует проект, оцененный им как успешно реализованный, на включение в число пяти лучших проектов.

Номинирование осуществляется департаментом на основе следующих критериев:

социальная значимость проекта для региона;

уровень достижения результатов проекта;

уровень информационной открытости проекта;

масштабируемость и (или) тиражируемость проекта (потенциал увеличения масштаба деятельности и (или) распространения положительного опыта, полученного в ходе реализации проекта).

5. Базовые показатели оценки результатов проектов

5.1. Базовыми показателями оценки результатов проекта, используемыми при осуществлении оценки результатов проекта в соответствии с процедурами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, являются:

- 1) уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта;
- 2) объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав);
- 3) количество мероприятий проекта;
- 4) количество благополучателей проекта.

5.2. Значение базового показателя оценки результатов проекта "уровень достижения целевых показателей (ожидаемых количественных результатов) проекта" определяется как среднее арифметическое процентов достижения всех целевых показателей (ожидаемых количественных результатов), предусмотренных описанием проекта, при этом процент достижения каждого целевого показателя рассчитывается делением достигнутого значения показателя на целевое значение показателя, указанное в соглашении, и умножением полученного результата на 100, а в случае если результат деления и последующего умножения превышает 100, признается равным 100.

Значение базового показателя оценки результатов проекта "объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)" определяется делением суммы дополнительно привлеченных средств на сумму финансирования проекта, установленную соглашением, и умножением полученного результата на 100.

6. Оценка результатов проекта заинтересованными сторонами

6.1. Департамент обеспечивает возможность участия в оценке результатов проекта любой заинтересованной стороны, в качестве которой могут в том числе выступать:

- 1) гражданин или организация, которые являлись благополучателями проекта либо интересы которых были иным образом затронуты в ходе реализации проекта;
- 2) Общественная палата Алтайского края;
- 3) исполнительный орган и (или) орган местного самоуправления Алтайского края;
- 4) организация - победитель конкурса (в отношении результатов проекта, реализованного другой организацией);
- 5) эксперт конкурса.

6.2. Возможность участия заинтересованных сторон в оценке результатов проектов обеспечивается посредством:

- 1) размещения на информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края информации о результатах реализации проектов и о достигнутых значениях целевых показателей;
- 2) получения и анализа департаментом оценок успешности реализации проектов и (или) комментариев заинтересованных сторон в отношении результатов проектов.

6.3. Информация о возможности участия заинтересованных сторон в оценке результатов проектов с указанием даты начала и даты окончания такой оценки публикуется на официальном сайте департамента и информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края.

Указанный срок составляет не менее 30 календарных дней со дня опубликования информации о начале оценки результатов проектов.

6.4. Заинтересованная сторона проводит оценку результатов проектов посредством заполнения электронной анкеты.

Оценка выбирается заинтересованной стороной из следующих вариантов:

"проект реализован успешно";

"проект реализован удовлетворительно";

"проект реализован неудовлетворительно".

Оценка "проект реализован успешно" означает, что:

организация добросовестно осуществила проект, не допустив отклонений от первоначального замысла, которые привели бы к снижению положительного социального эффекта от проекта;

в ходе реализации проекта решалась актуальная и социально значимая проблема, а результаты проекта оказались полезными для целевой группы;

информация о проекте была доступна целевой группе, основные мероприятия проекта освещались в средствах массовой информации и (или) в сети "Интернет".

Оценка "проект реализован удовлетворительно" означает, что проект в целом выполнен, значительная часть его результатов достигнута, при этом к качеству проведения отдельных мероприятий и (или) уровню информационной открытости проекта имеются замечания.

Оценка "проект реализован неудовлетворительно" означает, что по итогам выполнения проекта не был получен положительный социальный эффект, запланированные результаты в основном не были достигнуты либо имеются другие существенные замечания к реализации проекта.

К оценке "проект реализован удовлетворительно" или "проект реализован неудовлетворительно" заинтересованная сторона должна дать комментарий, обосновывающий выбор такой оценки. В случае отсутствия комментария данная оценка проекта в общей оценке результатов проекта учитываться не будет.

6.5. Для определения оценки успешности реализации проекта и (или) формулирования комментария в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка заинтересованная сторона может использовать:

информацию о содержании проекта, представленную в заявке на участие в конкурсе и размещенную на сайте "алтайскийкрайгранты.рф";

информацию о результатах проекта, размещенную на информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.2 настоящего Порядка;

информацию о проекте и его результатах из открытых источников.

6.6. В связи с участием в оценке результатов проекта заинтересованная сторона не вправе требовать представления ей информации, документов от организации, реализовавшей проект, или департамента.

6.7. Заинтересованная сторона или ее представитель не участвуют в оценке результатов проекта, если они являются или в период осуществления проекта являлись членами коллегиального органа организации, реализовавшей данный проект, входили в состав его команды либо имеют предвзятое отношение к указанным организации или проекту (в том числе вследствие конфликта интересов, неприятия деятельности по проекту по политическим, религиозным или другим мотивам).

То обстоятельство, что заинтересованная сторона, указанная в пункте 6.1 настоящего Порядка, является благополучателем проекта, не признается конфликтом интересов в целях настоящего пункта.

6.8. Каждая заинтересованная сторона, указанная в пункте 6.1 настоящего Порядка, имеет право номинировать на включение в число пяти лучших проектов по

одному проекту. Номинирование осуществляется при оценке результатов проектов посредством заполнения анкеты.

Заинтересованная сторона вправе выбрать проекты, номинируемые ею на включение в число пяти лучших проектов, только из проектов, оцененных ею как успешно реализованные, на основе критериев, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка.

7. Базовые сводные показатели результатов поддержки проектов

7.1. Базовыми сводными показателями результатов поддержки проектов являются:

1) количество успешно реализованных проектов, значение которого измеряется в количестве проектов, оцененных департаментом как успешно реализованные;

2) доля успешно реализованных проектов в общем количестве реализованных проектов (в процентах), которая рассчитывается делением общего количества проектов на количество проектов, оцененных департаментом как успешно реализованные (из общего количества проектов), и умножением полученного результата на 100;

3) объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проектов, значение которого определяется как сумма значений базового показателя оценки результатов проекта "объем средств, дополнительно привлеченных на реализацию проекта (включая примерную оценку труда добровольцев, безвозмездно полученных товаров, работ, услуг, имущественных прав)" по всем проектам;

4) количество благополучателей, значение которого определяется как количество участников мероприятий по всем проектам.

8. Подведение итогов оценки результатов проектов

8.1. Подведение итогов оценки результатов проектов осуществляется департаментом и включает в себя:

1) уточнение оценки результатов проектов, проведенной департаментом;

2) определение значений базовых сводных показателей результатов поддержки проектов;

3) подготовку отчета об оценке результатов проектов;

4) определение пяти лучших проектов.

8.2. Департамент анализирует оценки успешности реализации проектов и (или) комментарии заинтересованных сторон, полученные в течение срока, предусмотренного для участия таких сторон в оценке результатов проектов в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка, и при необходимости уточняет:

1) значения базовых показателей оценки результатов проектов, определенные в соответствии с пунктами 4.2 - 4.3 настоящего Порядка;

2) общие выводы об успешности реализации проектов, сформулированные в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка;

3) список проектов, номинированных на включение в число пяти лучших проектов в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

8.3. На основании значений базовых показателей оценки результатов проектов и общих выводов об успешности их реализации, уточненных (подтвержденных) в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, департамент определяет значения

предусмотренных настоящим Порядком базовых сводных показателей результатов поддержки проектов.

8.4. По завершении процедур, предусмотренных пунктами 8.1 – 8.2 настоящего Порядка, департамент готовит отчет об оценке результатов проектов, содержащий в том числе следующую информацию:

- 1) краткую информацию о ходе проведения оценки результатов проектов;
- 2) информацию об основных итогах оценки результатов проектов;
- 3) список успешно реализованных проектов
- 4) список удовлетворительно реализованных проектов
- 5) список неудовлетворительно реализованных проектов
- 6) список пяти лучших проектов.

8.5. Списки, указанные в пункте 8.4 настоящего Порядка, включают следующие сведения о проектах:

номер заявки на участие в конкурсе, по итогам рассмотрения которой был предоставлен грант;

название проекта;

наименование организации;

грантовое направление;

одобренный размер гранта;

фактически использованную сумму гранта;

8.6. Список, указанный в подпункте 5 пункта 8.4 настоящего Порядка, дополнительно включает следующие сведения:

сумму, полученную от организации в результате истребования (возврата) предоставленных средств;

задолженность организации по возврату использованной ненадлежащим образом суммы гранта;

информацию о нарушениях, допущенных организацией.

8.7. Организации, проекты которых вошли в число пяти лучших проектов конкурса, награждаются благодарственными письмами или дипломами. Указанные организации могут быть представлены к иным формам поощрения.

8.8. Отчет об оценке результатов проектов размещается на официальном сайте департамента и информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края.

9. Оценка социального эффекта, полученного в результате реализации проектов

9.1. Социальный эффект и иные результаты, полученные по итогам реализации проекта, в том числе после его завершения, могут оцениваться:

- 1) организацией, осуществившей данный проект:

в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка - в части социального эффекта, выявленного до завершения проекта;

в инициативном порядке - в части социального эффекта и иных результатов, выявленных после завершения проекта;

в рамках реализации другого проекта, предусматривающего такую оценку;

- 2) сторонней организацией или привлеченным специалистом в рамках осуществления данного проекта;

3) сторонней организацией в рамках осуществления другого проекта, предусматривающего такую оценку (с согласия организации, реализовавшей оцениваемый проект);

4) в рамках исследования, проводимого образовательной, научной или иной организацией по заданию департамента;

5) в рамках исследования, проводимого индивидуальными исследователями (в том числе студентами, аспирантами) при информационной, консультационной, методической и (или) организационной поддержке департамента.